**Consiliul Consultativ din 25.06.24**

**Ordinea de zi :**

1. Cu privire la implementarea curriculumului național la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ ale raionului

A raportat V. Tonu, șefa DÎ

1. Cu privire la modul de desfășurare a procesului de atestare a cadrelor didactice din raion

A raportat I. Cojocaru, șefa SMCFC

1. Cu privire la implementarea Catalogului Electronic din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație ( SIME) în instituțiile de învățământ general

A raportat E Tașcă, specialist metodist DÎ

1. Cu privire la asigurarea protecției vieții și securutății elevilor în instituțiile educaționale

A raportat O. Ionescu, specialist metodist DÎ

În urma celor discutate, s-au luat deciziile :

**La Chestiunea I:**

1. De luat cunoștință de conținutul Notei informative prezentate de către doamna TONU V., șefă interimară a DÎ.
2. De menționat atitudinea responsabilă a echipelor manageriale din majoritatea instituțiilor de învățământ privind monitorizarea implementării curriculumului modernizat.
3. De indicat specialiștilor din SPEM elaborarea unei agende privind monitorizarea implementării curriculumului modernizat conform metodologiei.

Septembrie, 2024, specialiștii SPEM

1. De recomandat managerilor instituțiilor de învățământ includerea în Planul de acțiuni privind implementarea curriculumului aspectele de valorificare periodică a rezultatelor monitorizării și acțiuni concrete de îmbunătățire a segmentelor vulnerabile.

August- septembrie, 2024, directorii instituțiilor de învățământ

1. În Planul managerial de activitate a Direcției Învățământ Hâncești pentru anul școlar 2024- 2025 de reactualizat obiectivul și acțiunile prioritare privind monitorizarea implementării curriculumului modernizat.

Șeful direcției, septembrie, 2024

**La chestiunea a II-a:**

1. A lua act de de informația prezentată de șefa SMCFC- Cojocaru Inga;
2. A menționa activitatea managerilor școlari privind solicitarea gradului managerial II ( *Donică Liuba*, manager GM „S.Anisei” Negrea, *Moșneagu Vera*, manager GM Bujor) și motivarea cadrelor didactice pentru conferirea gradului didactic II, I-âi și Superior (LT „M. Sadoveanu”, „M. Eminescu” Hîncești, LT „Șt. Holban” Cărpineni, LT „D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe, LT „Universum” Sărata Galbenă; GM „A.Bunduchi” Buțeni. GM Pereni, GM Dancu, GM Bobeica)

3. A indica managerilor școlari asupra:

- motivării cadrelor diactice să aspire la grade didactice (GM Pogănești,GM Tălăiești, GMG Pervomaiscoe, ȘPG Horjești).

- respectării prevederilor art. 53, 134 din Codul Educație al RM și a Regulamentului de atestare cu privire la stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice și cu funcție de conducere;

- organizării și să desfășurării seminarelor de formare în scopul creșterii calității actului de predare-învățare prin dezvoltarea competențelor - cheie ;

4. Direcția Învățământ (SMCFC) va:

- va organiza seminare raionale în scopul identificării și soluționării problemelor pentru a organiza cât mai eficient procesul de atestare;

-continua monitorizarea participării la stagiile de formare profesională continuă a cadrelor didactice și de conducere în baza necesităților individuale și instituționale;

-va acorda consiliere și îndrumare metodologică cadrelor didactice și de conducere în organizarea activităților școlare și extracurriculare.

Permanent

**La Chestiunea a III-a:**

1. A lua act de conținutul informației prezentate de către dna Tașcă Elena, specialist metodist superior.
2. A menționa instituțiile care au respectat Instrucțiunile *cu privire la implementarea Catalogului Electronic din cadrul Sistemului Informațional de Management în (SIME)* în termenii stabiliți, după cum urmează: LT ,,Ștefan Holban” Cărpineni, LT ,,Universum” Sărata Galbenă, Gimnaziile: ,,A. Donici” Ciuciuleni, ,,S. Andreev” Cioara, Bozieni, Călmățui, Cățeleni, Drăgușenii Noi, Mereșeni, Onești, Dancu, Pogănești și CEGMG Pervomaiscoe, CEGMG ,,K.Evteeva” Ivanovca.
3. A indica managerilor și administratorilor din instituțiile:LT ,,D. Cantemir” Crasnoarmeiscoe, LT,,Mihail Sadoveanu” Hîncești, GM Fundul Galbenei, GM Tălăiești, lichidarea erorilor comise. **Termen: 28 iunie 2024**.

**Responsabil: Administrator SICE**

1. A propune instituțiilor de învățământ din raion (LT ,,Universum” Sărata Galbenă, LT ,,Mihai Sadoveanu” Hîncești, GM Bozieni, GM Călmățui, GM Cățeleni, GM Drăgușenii Noi, GM Mereșeni, GM Onești, GM Dancu, GM Pogănești și CEGMG Pervomaiscoe, CEGMG,,K.Evteeva” Ivanovca) implementarea **doar în format electronic** a Catalogului Electronic, în anul de studii 2024-2025, prin decizia Consiliului Profesoral.
2. **Managerii instituțiilor de învățământ din raion:**

* vor monitoriza și în continuare respectarea prevederilor **Ordinului MEC, nr.631 din 31.05.2023** *cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional la discipline*, **Ordinul MEC, nr.2022 din 14.08.2023** *cu privire la aprobarea Instrucțiunilor de implementare a Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME),* **Ordinul DÎ Hîncești, nr.197-b din 22.09.2022** *cu privire la implementarea Sistemului Informațional Catalog Electronic din cadrul (SIME).*

1. **Direcția Învățământ Hîncești** (Țurcanu Galina, șefa secției SMEFP, Tașcă Elena, specialist metodist superior) va continua instruirea/ acordarea ajutorului metodic personalului de conducere, administratorilor SICE *privind implementarea Catalogului Electronic din cadrul Sistemului Informațional de Management în (SIME).*

**La Chestiunea a IV-a:**

1. A lua act de cunoștință informația prezentată de către dna Ionescu Olesea, specialist metodist superior, DÎ.
2. ***Managerii instituțiilor de învățământ vor:***

* asigura securitatea vieții și sănătății elevilor în perioada aflării în incinta instituției;
* respecta actele normative și legislative ce țin de protecția, securitatea vieții și sănătății copiilor aflați în mediul școlar;
* informa angajații, anual, în cadrul primului Consiliu Profesoral, referitor la respectarea actelor normative și legislative privind protecția elevilor în procesul educațional;
* stipula în regulamentul de activitate, contractele de muncă și în fișele de post ale angajaților obligativitatea asigurării securității vieții și sănătății copiilor în cadrul procesului educațional;
* organiza activități de sensibilizare a părinților cu referire la riscurile pe care le comport lipsa de supraveghere a copiilor;
* promova activități ce contribuie la formarea culturii comportamentale.

1. ***Direcția Învățământ Hîncești va:***

* monitoriza cazurile în care a fost pusă în pericol viața și sănătatea elevilor;
* intensifica parteneriatul cu diferite structuri abilitate la aspectul dat.